



VAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ



MEBBİS İSGB MODÜLÜ RİSK DEĞERLENDİRME VERİ GİRİŞİ



TANIMLAR

RİSK DEĞERLENDİRMESİ : İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları tanımlar.

TEHLİKE : İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini tanımlar.

RİSK : Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini tanımlar.

OLASILIK : Belirli bir tehlike olayının meydana gelme ihtimali (her gün, ayda bir, yılda birkaç kez, yılda bir kez, birkaç yılda bir)

ŞİDDET : Tehlikeli olayın ortaya çıkardığı zarar, hasar ve yaralanmanın büyüklüğü (Çok hafif, hafif, orta, ciddi, çok ciddi)

RİSK MATRİSİ : (Olasılık x Şiddet sonucu ortaya çıkan değerdir.

KABUL EDİLEMEZ RİSK SEVİYESİ : Aşırı Yüksek Seviye Riskleri tanımlar. Bu risklerle ilgili derhal çalışma yapılmalıdır. Belirlenen risk kabul edilebilir seviyeye düşürülünceye kadar iş durdurulur. (Risk Matrisi Değeri : 15, 16, 20, 25)

DİKKATE DEĞER RİSK SEVİYESİ : Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edilir. Orta seviye risklerdir. (Risk Matrisi Değeri : 8, 9, 10, 12)

KABUL EDİLEBİLİR RİSK SEVİYESİ : Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini gösterir. Rutin süreçler vasıtasıyla yönetilmelidir. Düşük Risk seviyesidir. (Risk Matrisi Değeri : 1, 2, 3, 4, 5, 6)

İŞVEREN : Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır. İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan işveren vekilleri, bu Kanunun uygulanması bakımından işveren sayılır.

RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ :

- 1- **İŞVEREN** : Okul/Kurum Müdürü
- 2- **İŞVEREN VEKİLİ** : Okul/Kurum Müdür Yardımcısı (İş Güvenliğinden Sorumlu)
- 3- **İSG UZMANI** : Varsa okul/kurumdaki sözleşmeli İSG uzmanı
- 4- **İŞYERİ HEKİMİ** : Varsa okul/kurumdaki sözleşmeli İşyeri Hekimi
- 5- **SİVİL SAVUNMA** : Varsa Sivil Savunma uzmanı veya Kulüp Öğretmeni
- 6- **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ** : İşyerinde çalışanları temsil eden kişi (50 çalışana kadar 1 kişi, birden fazla temsilci varsa baş temsilci)
- 7- **DESTEK ELEMANI** : Arama, Kurtarma ve Tahliyeden sorumlu kişi, Yangın ekibinden sorumlu kişi, İlkyardım ekibinden sorumlu kişi, Haberleşme, Ulaştırmadan sorumlu kişi
- 8- **BİLGİ SAHİBİ** : Atölye ve Laboratuvar bulunan okullarda Alan/Dal şeflerini veya meslek dersi öğretmenini, Kültür dersi öğretmenlerinden yeterli sayıda Zümre Başkanlarını veya öğretmenini ifade eder.

ÖNEMLİ :

- Risk değerlendirme işlemi Risk Değerlendirme ekibi tarafından yapılır.
- MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü, Risk değerlendirme ekibi tarafından veri girişi yapılır.
- Veri girişini tamamlayan kurumlar bu Risk değerlendirme verisinden en az 2 adet çıktısını alır. Risk değerlendirme ekibi tarafından evrak imzalanır ve Risk değerlendirme dosyasına konulur.
- Veri girişlerinin hukuki bağlayıcılığı olduğundan, veri alanları dikkatlice doldurulmalı ve kurumdaki risklerin tamamı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Risk değerlendirme veri girişlerinde dikkatli davranılması gerekir. Yapılan kayıtlar silinememektedir, ancak Bakanlık tarafından düzeltme yapılabilmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRMESİNDE TEHLİKE KAYNAĞINA GÖRE YASAL DAYANAKLAR

FAALİYET ALANI	TEHLİKE KAYNAĞI	MEVZUAT
Okul bahçesi	İnsan kaynaklı (çöp atma, kavga, izinsiz faaliyetler)	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmelik
Okul geneli	Bina ile ilgili tehlikeler (tuvaletler, çatı, kapılar pencereler vb)	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik
Okul geneli	Uyarı levhaları	Güvenlik ve sağlık işaretleri yönetmeliği
Okul geneli	Elektrikle ilgili riskler (topraklama, prizlerin hasarlı olması)	Elektrik kuvvetli akım tesisleri yönetmeliği
Sınıflar	Sınıf ortamında sıra masa pencere kapı zemin gibi risk oluşturan durumlar	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik
Sınıflar, Okul geneli, Laboratuvar	Tehlikeli kimyasal maddeler, temizlik maddeleri vb.	Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında yönetmelik
Koridorlar, Merdivenler	Zemin, korkuluklar, merdiven boşlukları	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik
Sınıflar, Okul geneli, Laboratuvar	Aydınlatma ve termal şartlar(ısıtma)	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik
Sınıflar, Okul geneli, Laboratuvar	Yangın tertibatları	Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik
Laboratuvar	Kişisel koruyucu donanım kullanımı	Kişisel koruyucu donanım yönetmeliği
Atölye, Laboratuvar vb alanlar	Öğrencilere zarar verebilecek iş makinesi ve teçhizatların izole edilmesi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği

RİSK ANALİZİ VE DEĞERLENDİRMESİ

RİSK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Tablo.1 Belirli Bir Tehlike Olayının Meydana Gelme Olasılığı

ÇOK YÜKSEK	Çoğu durumda kuvvetle olması beklenir. (Haftada bir, Her gün)	5
YÜKSEK	Çoğu durumda muhtemelen olacaktır. (Ayda bir)	4
ORTA	Bazen olabileceği beklenmektedir. (Yılda bir kaç kez)	3
DÜŞÜK	Zayıf bir ihtimalle olabileceği beklenir. (Yılda bir kez)	2
ÇOK DÜŞÜK	Ancak istisnai durumlarda olabilir. (Birkaç yılda bir)	1

Tablo.2 Tehlikeli Olayın Ortaya Çıkardığı Zarar, Hasar ve Yaralanmanın Şiddeti

ÇOK HAFİF	Yaralanma yok, düşük mali kayıp	1
HAFİF	İlk yardım tedavisini ve bulunduğu yerden derhal uzaklaştırmayı gerektirir, orta düzeyde mali kayıp.	2
ORTA	Tıbbi müdahaleyi ve dışardan yardımla bulunduğu yerden uzaklaştırmayı gerektirir, yüksek düzeyde mali kayıp	3
CİDDİ	Ağır yaralanma, üretim yeteneğinin kaybı, zarar verilmeksizin bulunduğu yerden uzaklaştırmayı gerektirir, yüksek düzeyde mali kayıp.	4
ÇOK CİDDİ	Ölüm bulunduğu yerden uzaklaştırmayı gerektirir, çok yüksek düzeyde mali kayıp.	5

Tablo.3 Risklerin Ağırlık Oranları

SONUÇ		ŞİDDET					
		ÇOK HAFİF	HAFİF	ORTA	CİDDİ	ÇOK CİDDİ	
		1	2	3	4	5	
OLASILIK	ÇOK DÜŞÜK	1	(Ç.D) 1	(D) 2	(D) 3	(D) 4	(D) 5
	DÜŞÜK	2	(O) 2	(D) 4	(D) 6	(O) 8	(O) 10
	ORTA	3	(D) 3	(D) 6	(O) 9	(O) 12	(Y) 15
	YÜKSEK	4	(D) 4	(O) 8	(O) 12	(Y) 16	(Y) 20
	ÇOK YÜKSEK	5	(D) 5	(O) 10	(Y) 15	(Y) 20	(Ç.Y) 25

Tablo.4 Risklerin Kabul Edilebilirliği

RİSK SEVİYESİ	KABUL	EYLEM
15, 16, 20, 25	KABUL EDİLEMEZ	Bu risklerle ilgili derhal çalışma yapılmalıdır. Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmaz veya devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulur. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmazsa, faaliyet engellenir.
8,9,10,12	DİKKATE DEĞER RİSK	Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edilir. Müdahale sonucuna göre faaliyetin devamına karar verilir.
1,2,3,4,5,6	KABUL EDİLEBİLİR RİSK	Acil önlem gerektirmeyebilir. Belirlenen riskleri azaltmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç yoktur. Ancak mevcut kontrollerin sürdürüldüğü ve bu kontrollerin devamlılığının sağlandığı izlenmektedir.

Risklerin Ağırlık Oranları (Sonuç) :

(Ç.Y) Çok Yüksek Risk	Üst yönetimin dikkati zorunludur.
(Y) Yüksek Seviye	Aşırı Yüksek Seviye Risk
(O) Orta Risk	Yönetimin sorumluluğu açıkça belirlenmelidir.
(D) Düşük Risk	Rutin süreçler vasıtasıyla yönetilmelidir.
(ÇD)Çok Düşük Risk	Anlamsız

Uyarı : Kontrol önlemlerinin uygulanması sonucu risk ağırlık oranı hala yüksek veya aşırı yüksek ise, yapılan iş sürdürülmemelidir.

MEBBİS İSGB MODÜLÜ RİSK DEĞERLENDİRME VERİ GİRİŞ EKRANI

ANA SAYFA

Duyurular

Bakanlık İşlemleri

Kurum İşlemleri

Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri

Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi


Kurum Risk Değerlendirme

Kurum MEBBİS şifresiyle giriş yapıldığında **İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü** seçilir. Bu modül altında bulunan **Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri** menüsü seçilerek Risk Değerlendirme Bilgi Giriş Ekranına geçilir.

Öncelikli olarak risk değerlendirme ekibine ait bilgilerin **Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi** menüsü seçilerek ekranda bulunan kişilerin isimleri yazılarak kaydedilir.

Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi

Kurum Kodu	:	974417	
Okul/Kurum Adı	:	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	
Kurum İşveren	:	<input type="text"/>	→ Okul Müdürü
Kurum İşveren Vekili	:	<input type="text"/>	→ Müdür Yardımcısı
Kurum İş Güvenliği Uzmanı	:	<input type="text"/>	→ Varsa
Kurum İşyeri Hekimi	:	<input type="text"/>	→ Varsa
Kurum Sivil Savunma Uzmanı/Kulüp Öğretmeni	:	<input type="text"/>	→ Sivil Savunma Kulübü öğretmeni
Kurum Çalışan Temsilcisi	:	<input type="text"/>	→ 50 Çalışana kadar 1 kişi
Kurum Destek Elemanı	:	<input type="text"/>	→ Acil Durum Ekib Sorumluları

Veri girişi tamamlandıktan sonra **Kurum Risk Değerlendirme** menüsü seçilerek Risk Değerlendirme Bilgi Giriş Ekranına geçilir. Bu ekranda bilgi girişi için  butonu tıklanarak veri girişine işlemlerine başlanır.

“DİKKAT! Verilerin eksiksiz ve doğru şekilde girişlerini yapmanız gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt edilen verilerde herhangi bir düzeltme yapılamamaktadır.”

Kurum Risk Analizi Bilgi Girişi			
Kurum Kodu	:	974417	
Okul/Kurum Adı	:	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	
Kontrol Edilen Birim	:	<input type="text"/>	Açılan Tablodan seçim yapınız
Tehlike	:	<input type="text"/>	Tehlike konusu tanımlanacak
Tehlike Unsurları	:	<input type="text"/>	Etkilenen kişiler belirtilecek
Etkilenen Kişiler	:	<input type="text"/>	Etkilenen kişiler belirtilecek
Karşılaşılabilecek Riskler	:	<input type="text"/>	Açılan Tablodan seçim yapınız
Olasılık	:	<input type="text"/>	Açılan Tablodan seçim yapınız
Siddet	:	<input type="text"/>	Açılan Tablodan seçim yapınız
Risk Puanı	:	<input type="text"/>	Bu kısımlar otomatik olarak oluşturulacak
Risk Seviyesi	:	Risk Seviyesi	
Önlem	:	<input type="text"/>	Alınması gereken önlemler yazılacak
Mevzuat	:	<input type="text"/>	Açılan Tablodan seçim yapınız
Sorumlular	:	<input type="text"/>	Riskin giderilmesinde sorumlu olan kişi/kişiler
Termin Süresi	:	<input type="text"/>	Riskin giderilmesi için yapılacak çalışmalarda gerekli süre

Bilgi giriş ekranında öncelikli olarak Okul/Kurumda risk değerlendirilmesi yapılan birim **Kontrol Edilen Birim** kısmından seçilir. Seçilen birime bağlı olarak oluşan tehlike ise, **Tehlike** kısmından seçilmelidir. Belirlenen tehlikenin detayları **Tehlike Unsurları** kısmına girilmelidir. Seçilen tehlikeye göre oluşabilecek riskler, **Karşılaşılabilir Riskler** kısmından seçilir.

“DİKKAT! Verilerin eksiksiz ve doğru şekilde girişlerini yapmanız gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt edilen verilerde herhangi bir düzeltme yapılamamaktadır. ”

Kurum Risk Analizi Bilgi Girişi	
Kurum Kodu :	974417
Okul/Kurum Adı :	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Kontrol Edilen Birim :	Arşiv Acılan Tablodan secim yapınız
Tehlike :	Acil Durum Organizasyonu Acılan Tablodan secim yapınız
Tehlike Unsurları :	Acil durum planlarının eski olması Tehlike konusu tanımlanacak
Karşılaşılabilir Riskler :	<input type="checkbox"/> Bayılma <input type="checkbox"/> Boğulma <input type="checkbox"/> Çoklu Ölüm <input type="checkbox"/> Donma <input checked="" type="checkbox"/> Ezilme <input checked="" type="checkbox"/> İş gücü kaybı <input type="checkbox"/> Kanama <input checked="" type="checkbox"/> Kayma <input type="checkbox"/> Kesik <input type="checkbox"/> Kopma

Acılan Tablodan secim yapınız

Kontrol Edilen Birim için seçilen tehlikenin meydana gelme olasılığı **Olasılık** kısmından, tehlikenin ortaya çıkardığı hasar, zarar veya yaralanmanın şiddeti **Şiddet** kısmından uygun değerler seçilir. Olasılık ve şiddete göre riskin ağırlıklı oranı **Risk Puanı** bölümünde hesaplanarak **Risk Seviyesi** belirlenir.

Birime ait tehlikenin oluşturacağı riskin seviyesine göre düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri ve alınacak önlemler **Önlem** kısmına yazılmalıdır. Ayrıca önlemlerle ilgili kanun, yönetmelik vb. **Mevzuat** kısmından seçilmelidir.

Tehlike ile ilgili alınan önlemlerin uygulanması, tehlikelerin giderilmesi konusunda sorumlu olan kişiler, birimler vb. **Sorumlular** kısmına yazılmalıdır.

Tehlikenin ortadan kaldırılması için geçecek süre **Termin Süresi** kısmına tarih olarak girilmelidir.

Olasılık :	4. Yüksek (Ayda Bir) Acılan Tablodan secim yapınız
Şiddet :	4. Ciddi (Uzuv Kaybı) Acılan Tablodan secim yapınız
Risk Puanı :	16
Risk Seviyesi :	Risk Seviyesi Bu kısımlar otomatik olarak oluşturulacak
Önlem :	Acil durum planlarının ve tahliye planlarının yenilenmesi gerekli Alınması gereken önlemler yazılacak
Mevzuat :	6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu Acılan Tablodan secim yapınız
Sorumlular :	İdari ve Mali İşler Dairesi, Sivil Savunma ve Güvenlik Bürosu Riskin giderilmesinde sorumlu olan kişi/kişiler
Termin Süresi :	30/06/2016 Riskin giderilmesi için yapılacak çalışmalarda gerekli süre

Veri girişi işlemleri bittikten sonra  butonuna tıklanarak bilgiler kayıt edilir.




DİKKAT! GİRİLEN VERİLERİN DOĞRULUĞUNDAN EMİNSENİZ KAYDEDİNİZ. AKSİ TAKDİRDE KAYIT EDİLEN VERİLERDE HERHANGİ BİR DÜZELTME YAPILAMAMAKTADIR.


Kayıt edilen verilere bir [barkod numarası](#) verilerek aşağıdaki resimde olduğu gibi listelenir. Listelenen kayıtlarda herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır.

Sıra No	Barkod No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Riskler	Der. Olasılık	Der. Şiddet	Der. Puanı	Mevzuat	Sorumlular	Termin Süresi	Revizyon Adeti	Revizyon Seçme
1	974417BRK000001	Arşiv	Acil Durum Organizasyonu	Acil durum planlarının eski olması	Ezilme, İş gücü kaybı, Kayma, Maddi kayıp, Yaralanma	4. Yüksek (Ayda Bir)	4. Ciddi (Uzuv Kaybı)	16	6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İdari ve Mali İşler Dairesi, Sivil Savunma ve Güvenlik Bürosu	30/06/2016	3	

Toplam Kayıt : 1

Kontrol Edilen Birimde birden fazla tehlike kaynağı var ise her bir tehlikeye ait veriler ayrı ayrı girilerek kayıt edilmelidir. Termin süresi içinde giderilen tehlikelere ait güncellemelere ulaşmak için  simgesi tıklanır. Tehlikeye ait girilmiş veriler ekrana gelir.


Olasılık : 4. Yüksek (Ayda Bir) ▼
Şiddet : 4. Ciddi (Uzuv Kaybı) ▼
Risk Puanı : 16
Risk Seviyesi : Risk Seviyesi

Burada diğer veri giriş alanları kilitli olduğundan düzeltme yapılamamaktadır. Sadece tehlikenin olasılık ve şiddeti değiştirilerek riskin **Risk Puanı** ve **Risk Seviyesi** yeniden belirlenir.  Düğmesi tıklandığında o kayda ait düzeltme yapılır.



Seçilen Tehlikeye ait sadece OLASILIK Ve ŞİDDET değerlerinde yenileme yapılabileceğinden dolayı **riskin ağırlıklı oranını (Risk Puanı) iyi belirlemek gerekmektedir.** Aksi takdirde kayıt edilen her düzeltme için sistem tarafından yeni bir Revizyon Numarası ve Tarihi verilmektedir.

Termin Süresi	Revizyon Adeti	
25/05/2016	3	
24/05/2016	4	

Kontrol Edilen Birimdeki her tehlike için yapılan iyileştirmeler Revizyon olarak sistemde kayıt altına alınır.  Simgesine tıklandığında yapılan iyileştirmelere (Olasılık ve Şiddet değerlerinin yenilenmesi ile) göre toplam revizyon sayısı ve yeniden belirlenmiş olan **Risk Puanı** ile işlemin yapıldığı tarihler görüntülenir.

Revizyon No	Barkod No	Der. Olasılık	Der. Şiddet	Der. Puanı	Termin Süresi
1	974417BRK000001	4. Yüksek (Ayda Bir)	4. Ciddi (Uzuv Kaybı)	16	30/06/2016
2	974417BRK000001	3. Orta (Yılda Birkaç kez)	2. Hafif (Yaralanma Yok-Yüksek Mali Kayıp)	6	28/06/2016
3	974417BRK000001	2. Düşük (Yılda bir kez)	1. Çok Hafif (Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp)	2	28/07/2016

Toplam Revizyon Sayısı : 3