

# MALİ İHTİYAÇLARIN YÖNETİMİ

## 2018/7 NOLU GENELGE

Mehmet KANAT  
Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İş Güvenlik Uzmanı



# TOPLANTININ AMACI



## Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün **2018/7 sayılı Genelgesi** doğrultusunda yapılacak işlemler

Sayı : 24301423-918.99-E.3907107

23.02.2018

Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği

Mali İhtiyaçların Yönetimi.

### GENELGE

2018/7

AÇ

- İlgi: a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
b) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
c) Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/16 sayılı Genelgesi.  
ç) Bakanlığımız İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının 2016/7 sayılı Genelgesi.

**A- İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ**

**Okul müdürü veya İSG işlemlerini yürüten  
müdür yardımcısı**

**B- TERMİN SÜRESİ**

**Risklerin giderilmesi için ön görülen makul  
süre**

**C- RİSK DEĞERLENDİRME**

- 1- Tehlike ve Risk**
- 2- Risk analizi**
- 3- Risk değerlendirmesi**
- 4- Risk değerlendirme ekibi**
- 5- Kontrol listeleri**
- 6- Risk Skoru**

İş Sağlığı ve Güvenliğinin okul/kurumlarımızda uygulanmasına yönelik bugüne kadar bir çok bilgilendirme toplantısı, eğitim, kurs düzenlenmiştir.

Çalışmalarımızda sunduğumuz bilgi ve belgeler ile İş Sağlığı ve Güvenliği işlemlerinin yürütülmesinde lazım olabilecek tüm kaynaklar (**bugün yapılan eğitim dahil**) yeni açılan web sayfamızda 12.03.2018 tarihinde itibaren yayınlanacaktır.

İnternet adresimiz

[vanisg.meb.gov.tr](http://vanisg.meb.gov.tr)

# OKULDA İSG HİZMETLERİ



Okul/Kurum müdürleri 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda işveren sıfatı ile tanımlanmaktadır. Bu durum, kurumda meydana gelebilecek, yaşanabilecek bütün olumsuzluklarda sorumluluğun okul müdüründe olduğu anlamına gelmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı okul ve kurumlarında uzun süredir uygulanmasına rağmen, işyerlerindeki risklere yönelik alınması gereken tedbirler için bütçe yetersizliği nedeniyle çok az çözüm üretilmiştir.

# 2018/7 NOLU GENELGE



Millî Eğitim Bakanlığı, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından İSG Mali İhtiyaçların Yönetimi konulu 2018/7 sayılı genelge 23.02.2018 tarihinde yayınlanmıştır.

Genelgede; «..... risklerin giderilmesi için mali kaynak ihtiyacı doğmaktadır....  
....mali ihtiyaçların; ciddi ve yakın tehlike arz etmesi durumları dikkate alınarak karşılanabilmesi amacıyla, MEBBİS İSGB modülü “**Kurum Risk Tabanlı Ödenek Girişi**” ekranı veri girişine açılmıştır.» hususu belirtilmiştir.

# 2018/7 NOLU GENELGE



Toplam 15 maddeden oluřan genelge ile;

- Okul/kurum m¼d¼rleri
- İl/ilçe İSGB y¼neticileri
- Destek Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼ yetkilileri ve
- Bakanlık ilgili yetkililerinin yapacakları işlemler maddeler halinde sunulmuştur.



## MADDE SIRASINA GÖRE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1-Termin süresi takip edilmeli, sürekli kontrol edilmelidir ve güncel tutulmalıdır.

**(Termin süresi var olan tehlikenin giderilmesi için belirlediğimiz süredir.)**

2-İşverenler ihtiyaçlarını sistem üzerinden (MEBBİS) takip edecekler, bildirdikleri tehlike çok önemli ise ilçe İSGB ile iletişimde olacak gerekirse işyerinde iş durdurulabilecek. **(Risk Skoru 20-25 arası)**



3- Ödenek istenmesi için risk skoru 15 ve üzeri olması gerekir.

**Risk skoru = Olasılık x Şiddet**

-Ödenek almak için düşük skorları 15'e çıkarmayın.

-Risk analizi yaparken çok hassas davranın.

**Kaza olma olasılığı x olduğunda ne olabilir?** sorusu üzerinde ciddi durulmalıdır.

-Var olan risklerin hemen hemen tamamının termin süresi dolduğundan yeniden güncelleme yapılması gerekir.

Daha önce fark edilmeyen ancak şimdi tespit edilen riskler içinde yeni risk girişi yapılması gerekir. (**Revizyon + yeni bilgi girişleri**)

4-Ekonomik kodlara uygun ödenek talep edilecektir. 5018 sayılı kanun ve yazı ekinde sunulacak kod listelerinden faydalanılmalıdır. Yanlış kodlama olduğunda başvuru talebi reddedilebilecektir. (**Analitik bütçe kodları/ Rehberi web sayfasında sunulacaktır**)

5-Maliyet analizi için piyasa fiyat araştırması yapılmalıdır. Ek ekonomik çözümleme yoluna gidilmelidir. Kamu zararı oluşmamasına dikkat edilmeli ancak can ve mal güvenliği için gerekli önlemler göz ardı edilmemelidir.

# 2018/7 NOLU GENELGE



6-İlk onay/red işlemi ilçe İSGB tarafından yapılacak bu nedenle ilçe İSGB ile irtibatlı hareket edilecek. Yanlış işlem yapılmaması veya talebin bir yanıştan dolayı reddedilmesinin önüne geçme amacıyla Ödenek istenen tehlikelere ilişkin neler yapılacağı hususunda hazırlanan rapor, piyasa araştırmaları gibi öneri dosyaları için ilçe İSGB yöneticisi ile görüşülecek sonrasında bütçe talebinde bulunabilecektir.

7-Belirtilen risklere ilişkin gerektiğinde uzmanlar ile alan incelemesi yapılacaktır.

8-Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullar için İl İSGB onayından sonra talep İl Destek Hizmetleri şube müdürüne gidecek, buradan onay/red verilebilecek.

# 2018/7 NOLU GENELGE



9-Son onaylar bakanlık genel m¼d¼rl¼k/başkanlık uzmanlarınca yapıldıktan sonra okul hesaplarına gerekli b¼tçe aktarımı yapılacaktır.

10- İlçe İSG Büro Yöneticileri ve İl İSGB Koordinatörlerince; ödenek gönderilen risklerin ortadan kaldırıldığına veya risk skorunun kabul edilebilir seviyeye indirildiğine dair araştırma ve saha gözetimleri yapılacak ve risk değerlendirme revizyon işlemi gerçekleştirilecektir. (DÖF-Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu)



# MEBBİS UYGULAMA

Termin Süresi ve Der. Puanını (Risk Skoru) kontrol edin  
(Termin süresi güncel ve skor 15 ve üzeri olduğunda talepte bulunulabilir.)

- Kurum İşlemleri
  - Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri
  - Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi
  - Kurum Risk Değerlendirme
  - Kurum Risk Değerlendirme Güncelleme
  - Kurum Risk Tabanlı Ödenek Girişi
- ISG Profesyonelleri İşlemleri
- Kurum Acil Durum İşlemleri


Sıra No	Barkod No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Etkilenen Kişiler	Riskler	Der. Olasılık	Der. Şiddet	Der. Puanı	Mevzuat	Sorumlular	Termin Süresi	Revizyon Adeti	Revizyon Seçme
1	1883468RK000001	Koridor	Elektrik Panosu	Kapak akım rölesinin olmaması	Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler	Elektrik çarpması,İş gücü kaybı,Maddi Kayıp,Ölüm,Yangın	3. Orta (Yilde Birkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Elektrik İş Tasitleri	İşveren Vekili	02/04/2018		
2	1883468RK000002	Kat Ofisi	Dolap	Dolaplar ve raflar ve uygun olmayan yükler	Çalışanlar, Ziyaretçiler	Devrime,Esilme,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaç Yilde bir)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	3	631 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İşveren Vekili	30/03/2018		
3	1883468RK000003	Arşiv	Yangın Tüpü	Yangın	Tüm çalışanlar ziyaretçiler	Acil Müdahale Güçlüğü,Maddi Kayıp,Yangın	2. Düşük (Yilde bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Binaların Yangından korunması Hakkında Yönetmelik	İşveren Vekili	30/03/2018		
4	1883468RK000004	Kat Ofisi	Çalışma Masası	Çalışma ortamı operatörün rahatça çalışması için uygun değildir	Çalışanlar	Kas ve İskelet Sistemi Rahatsızlıkları,Taklup Düşme,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaç Yilde bir kez)	1. Çok Hafif Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp	1	İşyeri Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	İşveren Vekili	16/12/2016		
5	1883468RK000005	Arşiv	Yangın Tüpü	Yangın Söndürme cihazı mevcut değil	Tüm çalışanlar, ziyaretçiler ve çevre	Acil Müdahale Güçlüğü,Maddi Kayıp,Yangın,Yanık,Yaralanma	2. Düşük (Yilde bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Elektrik İş Tasitleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	30/03/2018		
6	1883468RK000006	Koridor	Acil Durum Organizasyonu	Sağlık, güvenlik, uyan, bilgilendirme, acil çıkış ve ilk yardım işaretleri bulunmuyor.	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Esilme,İş gücü kaybı,Kayma,Maddi Kayıp,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaç Yilde bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	3	Sağlık Ve Güvenlik İşletimi Yönetmeliği	İşveren Vekili	29/12/2017		
7	1883468RK000007	Kat Ofisi	Elektrik Kabloları	Elektrik kabloları ve prizler	Tüm çalışanlar	Elektrik çarpması,Maddi Kayıp,Taklup Düşme,Yangın,Yaralanma	2. Düşük (Yilde bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Elektrik İş Tasitleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018		
8	1883468RK000008	Hizmetli / Görevli /Personel Odası	İlk Yardım Dolabı	İlk yardım dolabının bulunmaması	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Acil Müdahale Güçlüğü	2. Düşük (Yilde bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	631 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İşveren Vekili	02/04/2018		
9	1883468RK000009	Arşiv	Yüksekte Çalışma	Güvensiz seyyar merdivenler	Bölüm Çalışanları	Düşme,İş gücü Kaybı,Yaralanma	2. Düşük (Yilde bir kez)	2. Hafif Yaralanma Yok-Yüksek Mali Kayıp	4	Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018		
10	1883468RK000010	Öğretmen/Personel Tuvaleti	Temizlik	Temizlik formu bulunmaması ve temizliğin aksatılması	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Çiltte Tahriş,Enfeksiyon riski,Kayma	3. Orta (Yilde Birkaç kez)	1. Çok Hafif Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp	3	İşyeri Bina Ve Alanlarında Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	İşveren Vekili	02/04/2018		
11	1883468RK000011	Fotokopi Odası	Periyodik Bakım	Fotokopi Makinesi	Bölüm Çalışanları	Elektrik çarpması,İş gücü kaybı,Maddi Kayıp,Yaralanma,Yanık	2. Düşük (Yilde bir kez)	2. Hafif Yaralanma Yok-Yüksek Mali Kayıp	4	İşyeri Bina Ve Alanlarında Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	İşveren Vekili	02/04/2018		
12	1883468RK000012	Kat Ofisi	Prizler	çalışanlar tarafından kullanılan elektrikli su ısıtıcılar	Tüm çalışanlar	Elektrik çarpması,Maddi Kayıp,Yangın,Yaralanma	2. Düşük (Yilde bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Binaların Yangından korunması Hakkında Yönetmelik	İşveren ve İşveren Vekili	29/12/2017		
13	1883468RK000013	Kat Ofisi	Zemin	Zemin temizliği esnasında kaygan zeminler	Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler	Düşme,Kayma,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaç Yilde bir)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	3	İşyeri Bina Ve Alanlarında Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	İşveren vekili ve hizmetliler	30/11/2017		











Toplam Kayıt : 13



# MEBBİS UYGULAMA

Termin süresinin yeniden girilmesi ve Risk skorunun düzenlenmesi için Revizyon işlemi yapılmalıdır.

(«**Kurum Risk Değerlendirmesi**» kısmında ilgili risk numaralı klasör simgesi  tıklanır)

Kurum İşlemleri	Sıra No	Barkod No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Etkilenen Kişiler	Riskler	Der. Olasılık	Der. Şiddet	Der. Puanı	Mevzuat	Sorumlular	Termin Süresi	Revizyon Adeti	Revizyon Seçme
Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri	1	1883468RK000001	Koridor	Elektrik Panosu	Kaçak akım rölesinin olmaması	Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler	Elektrik çarpması,İş gücü kaybı,Maddi Kayıp,Ölüm,Yangın	3, Orta (Yılda Birkaç kez)	5, Çok Ciddi (Ölüm)	15	Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018	3	
Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi	2	1883468RK000002	Kat Ofisi	Dolap	Dolaplar ve raflar ve uygun olmayan yükler	Çalışanlar, Ziyaretçiler	Devrilme,Ezilme,Yaralanma	1, Çok Düşük (Birkaç yılda bir)	3, Orta (Hafif Yaralanma)	3	6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İşveren Vekili	30/03/2018	1	
Kurum Risk Değerlendirme Güncelleme	3	1883468RK000003	Arşiv	Yangın Tüpü	Yangın	Tüm çalışanlar ziyaretçiler	Acil Müdahale Güçlüğü,Maddi Kayıp,Yangın	2, Düşük (Yılda bir kez)	3, Orta (Hafif Yaralanma)	6	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	İşveren Vekili	30/03/2018	1	
Kurum Risk Tabanlı Ödnek Girişi	4	1883468RK000004	Kat Ofisi	Çalışma Masası	Çalışma ortamı operatörün rahatlığına çalışması için uygun değildir	Çalışanlar	Kas ve İskelet Sistemi Rahatsızlıkları,Takolip Düşme,Yaralanma	1, Çok Düşük (Birkaç yılda bir)	1, Çok Hafif (Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp)	1	Birimli Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	İşveren Vekili	16/12/2016	4	
İSG Profesyonelleri İşlemleri	5	1883468RK000005	Arşiv	Yangın Söndürme	Yangın Söndürme cihazı mevcut değil	Tüm çalışanlar, ziyaretçiler ve çevre	Acil Müdahale Güçlüğü,Maddi Kayıp,Yangın,Yanık,Yaralanma	2, Düşük (Yılda bir kez)	3, Orta (Hafif Yaralanma)	6	Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	30/03/2018	1	
Kurum Acil Durum İşlemleri	6	1883468RK000006	Koridor	Acil Durum Organizasyonu	Sağlık, güvenlik, uyan, bilgilendirme, acil çıkış ve ilk yardım işaretleri bulunmuyor.	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Ezilme,İş gücü kaybı,Kayma,Maddi Kayıp,Yaralanma	1, Çok Düşük (Birkaç yılda bir)	3, Orta (Hafif Yaralanma)	3	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	29/12/2017	1	
	7	1883468RK000007	Kat Ofisi	Elektrik Kabloları	Elektrik kabloları ve prizler	Tüm çalışanlar	Elektrik çarpması,Maddi Kayıp,Takolip Düşme,Yangın,Yaralanma	2, Düşük (Yılda bir kez)	3, Orta (Hafif Yaralanma)	6	Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
	8	1883468RK000008	Hizmetli / Görevli /Personel Odası	İlk Yardım Dolabı	İlk yardım dolabının bulunmaması	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Acil Müdahale Güçlüğü	2, Düşük (Yılda bir kez)	3, Orta (Hafif Yaralanma)	6	6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
	9	1883468RK000009	Arşiv	Yüksekte Çalışma	Güvensiz seyir merdivenler	Bölüm Çalışanları	Düşme,İş gücü Kaybı,Yaralanma	2, Düşük (Yılda bir kez)	2, Hafif (Yaralanma Yok-Yüksek Mali Kayıp)	4	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
	10	1883468RK000010	Öğretmen/Personel Tuvaleti	Temizlik	Temizlik formu tutulmaması ve temizliğin aksatılması	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Çiğne Tahriş,Enfeksiyon riski,Kayma	3, Orta (Yılda Birkaç kez)	1, Çok Hafif (Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp)	3	İşyeri Bina Ve Ekiplerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
									2, Hafif		İşyeri Bina Ve				



# MEBBİS UYGULAMA



Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra üst kısımda bulunan Revizyon sayısının arttığı görülür.

butonuna tıklanır.

Kurum İşlemleri	Sıra No	Barkod No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Etkilenen Kişiler	Riskler	Der. Olasılık	Der. Şiddet	Der. Puanı	Mevzuat	Sorumlular	Termin Süresi	Revizyon Adeti	Revizyon Seçme
Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri	1	188346BRK000001	Koridor	Elektrik Panosu	Kaçak akım rölesinin olmaması	Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler	Elektrik çarpması,İş gücü kaybı,Maddi Kayıp,Ölüm,Yangın	3. Orta (Yılda Birkez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018	3	
Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi	2	188346BRK000002	Kat Ofisi	Dolap	Dolaplar ve raflar ve uygun olmayan yükler	Çalışanlar, Ziyaretçiler	Devrilme,Esilme,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaz yılda bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	3	6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İşveren Vekili	30/03/2018	1	
Kurum Risk Değerlendirme Güncelleme	3	188346BRK000003	Arşiv	Yangın Tüpü	Yangın	Tüm çalışanlar ziyaretçiler	Acil Müdahale Güçlüğü,Maddi Kayıp,Yangın	2. Düşük (Yılda bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	İşveren Vekili	30/03/2018	2	
Kurum Risk Tabanlı Ödenek Girişi	4	188346BRK000004	Kat Ofisi	Çalışma Masası	Çalışma ortamı operatörün rahatça çalışması için uygun değildir	Çalışanlar	Kas ve İskelet Sistemi Rahatsızlıkları,Takilip Düşme,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaz yılda bir kez)	1. Çok Hafif (Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp)	1	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	İşveren Vekili	16/12/2016	1	
ISG Profesyonelleri İşlemleri	5	188346BRK000005	Arşiv	Yangın Tüpü	Yangın Söndürme cihazı mevcut değil	Tüm çalışanlar, ziyaretçiler ve çevre	Acil Müdahale Güçlüğü,Maddi Kayıp,Yangın,Yaralanma	2. Düşük (Yılda bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	30/03/2018	1	
Kurum Acil Durum İşlemleri	6	188346BRK000006	Koridor	Acil Durum Organizasyonu	Sağlık, güvenlik, uyarı, bilgilendirme, acil çıkış ve ilk yardım işaretleri bulunmuyor.	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Esilme,İş gücü kaybı,Kayma,Maddi Kayıp,Yaralanma	1. Çok Düşük (Birkaz yılda bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	3	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	29/12/2017	1	
	7	188346BRK000007	Kat Ofisi	Elektrik Kabloları	Elektrik kabloları ve prizler	Tüm çalışanlar	Elektrik çarpması,Maddi Kayıp,Takilip Düşme,Yangın,Yaralanma	2. Düşük (Yılda bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
	8	188346BRK000008	Hizmetli / Görevli /Personel Odası	İlk Yardım Dolabı	İlk yardım dolabının bulunmaması	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Acil Müdahale Güçlüğü	2. Düşük (Yılda bir kez)	3. Orta (Hafif Yaralanma)	6	6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
	9	188346BRK000009	Arşiv	Yüksekte Çalışma	Güvensiz seyir merdivenler	Bölüm Çalışanları	Düşme,İş gücü kaybı,Yaralanma	2. Düşük (Yılda bir kez)	2. Hafif (Yaralanma Yok-Yüksek Mali Kayıp)	4	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	İşveren Vekili	02/04/2018	1	
	10	188346BRK0000010	Öğretmen/Personel Tuvaleti	Temizlik	Temizlik formu tutulmaması ve temizliğin aksatılması	Tüm çalışanlar, Ziyaretçiler	Çiğne Tahriş,Enfeksiyon riski,Kayma	3. Orta (Yılda Birkez kez)	1. Çok Hafif (Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp)	3	İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	İşveren Vekili	02/04/2018	1	

# MEBBİS UYGULAMA

«**Kurum Risk Tabanlı Ödenek Girişi**» butonuna tıklandığında risk skoru 15 olan riskler görünecektir. İlgili kısımlar (**Tahmini Bütçe, Ödenek Kalemi**) girildikten sonra butonuna tıklanarak bütçe başvurusu tamamlanır.



**MEBBİS**

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBBİS -- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü

ISG

Aktif Kullanıcı

07/03/20

ISG0500

ANA SAYFA

Kurum Risk Tabanlı Ödenek Giriş Ekranı



Sıra No	Barkod No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Der. Puanı	Termin Süresi	Tahmini Bütçe	Ödenek Kalemi	İlçe Onay Durumu	İl Onay Durumu	Bakanlık Onay Durumu	Güncelle	Gönderilen Ödenek Miktarı
1	1883468RK000001	Karlılar	Elektrik Panosu	Kaçak akım rölesinin olmaması	15	02/04/20	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	

2

3

1

# DİKKAT!!!



İSG hizmetlerinin sürdürülmesinde ortaya çıkacak **idari ve hukuki iş ve işlemlerin dikkate alınarak, kamu zararı oluşumuna sebebiyet verilmeden, kamu kaynaklarının; yerinde, etkin ve verimli kullanılmasına dikkat edilerek,** okul ve kurumların risk değerlendirmeleri sonucu belirlenen uygunsuzlukların giderilmesi için ödenek ihtiyaçlarının belirlenmesi, süreçlerin yönetimi ve takip edilmesi açısından önemli görülmektedir.

Kurumların bilgi girişinde ve diğer tüm aşamalarda yaşadıkları aksaklıkları İlçe İSGB yöneticileri aracılığı ile İl İSGB Koordinatörlerine aktarmaları gerekmektedir. Uygulamada birlik ve koordinasyonun sağlanması için bireysel hareket edilmemelidir.

**SON...**



**Sabırla dinlediğiniz için...**

**Teşekkür ederim...**